OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE PAYS DU CALAISIS

-FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

CHARGÉ(E) DE MISSION RECOUVREMENT H/F

ENTREPRISE

SECTEUR D'ACTIVITÉ : Activités juridiques

APE : 6910Z

POSTE

RÉFÉRENCE : CAL -50637

DATE : 29/09/2026

LIEU DE TRAVAIL : CALAIS

NOMBRE DE POSTE : 2

DESCRIPTIF :

💡 **Qui sommes-nous ?**

Entreprise calaisienne et fière de l'être 💪, titulaire de 11 offices de commissaires de justice (anciennement huissiers de justice) sur le territoire français. Avec plus de 210 collaborateurs, notre activité repose sur une organisation solide, une évolution constante et un état d'esprit engagé.

Notre objectif : satisfaire nos clients tout en favorisant l'épanouissement de nos collaborateurs.

☎️ **Un poste au quotidien bien rythmé !**

- Vous gérez un portefeuille de créances impayées
- Vous négociez avec les débiteurs le règlement de leur dette
- Si nécessaire, vous engagez des procédures d'exécution en collaboration avec les commissaires de justice

Vous occupez un rôle clé, mêlant analyse, relationnel et prise de décision.

🌼 **Pourquoi nous rejoindre ?**

- Un accompagnement personnalisé mêlant formations et tutorat tout au long de votre parcours
- Des horaires incluant des demi-journées de repos
- Une équipe accessible, engagée et solidaire
- Une rémunération motivante (fixe + primes)
- Un open space tout confort, all inclusive café et thé
- Et aussi : prévoyance, retraite supplémentaire, prime et congés d'ancienneté, dotations annuelles du CSE, mutuelle à tarif avantageux, solutions logement avec Action Logement…

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : CDI

DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein

DATE DE DÉMARRAGE : mi octobre

RÉMUNÉRATION : 23 950 € à 25 800 € brut annuel + primes mensuelles et trimestrielles

PROFIL

FORMATION : BAC à BAC +4 dans le domaine commercial ou juridique

PRE REQUIS : Vous avez :

- Une bonne maîtrise des **outils informatiques**
- Un **esprit d'analyse** qui vous permet de comprendre vite et bien

Mais surtout, vous êtes :

- **Rigoureux(se)**, parce que chaque détail compte
- **Négociateur(trice)** dans l'âme, capable de convaincre
- **Déterminé(e)** dans l'atteinte de vos objectifs

Une première expérience sur un poste similaire ? C'est un plus.
Débutant(e) ? On vous accompagne !

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :

Marion.segard@prochemploi.fr